



PANNON EGYETEM

A PANNON EGYETEM INFORMATIKAI SZABÁLYZATA

A Szenátus jóváhagyta: 2021. december 9.

A Szenátusi határozat száma: 217/2021.(XII.9.)

A Kuratórium elfogadta: 2021. december 17.

A Kuratóriumi határozat száma: 86/2021 (12.17.)

Hatálybalépés: 2022. január 1.

Karbantartásért felel: FPI Informatikai Főosztály vezetője

*A Pannon Egyetem (a továbbiakban: „**Egyetem**”) Szenátusa által jóváhagyott, valamint a Pannon Egyetemért Alapítvány, mint alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorló fenntartó (a továbbiakban: „**Fenntartó**”) által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „**SzMSz**”) I. rész Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: „**SzMR**”), valamint a Pannon Egyetem szabályzatai kuratóriumi elfogadásának hatásköri rendjéről szóló kuratóriumi határozat alapján az Egyetem az Informatikai szabályzatát (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) az alábbiak szerint állapítja meg.*

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM.....	4
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
1. § A szabályzat hatálya.....	4
2. § Az Egyetem átfogó informatikai menedzsmentje.....	5
II. A PANNON EGYETEM INFORMATIKAI RENDSZERE.....	5
3. § A Pannon Egyetem informatikai rendszerének felépítése, szolgáltatása.....	5
III. AZ EGYETEMI INFORMÁCIÓS RENDSZEREK BIZTONSÁGI BESOROLÁSA.....	6
4. § Biztonsági kategóriák kialakítása.....	6
IV. Rendszerüzemeltetési tevékenységek, felhasználók klasszifikálása.....	7
5. § Kiszolgálói rendszerek.....	7
6. § Kliens oldali eszközök üzemeltetése.....	7
7. § Szolgáltatási szint alapú informatikai felhasználói kategóriák kialakítása.....	7
V. A BIZTONSÁGOS INFORMATIKAI HASZNÁLAT MEGHATÁROZÁSA.....	8
8. § A biztonságos használatra vonatkozó előírások.....	8
9. § A biztonságos elektronikus kommunikációra vonatkozó előírások.....	9
VI. INFORMATIKAI TÁMOGATÁS KÉRÉS MÓDJA.....	9
10. § Központi elektronikus támogatáskezelő rendszer alkalmazása.....	9
11. § Hibabejelentési kötelezettség.....	10
12. § A hibaelhárítás, támogatási kérés megoldásának módja, dokumentálás.....	10
VII. AZ INFORMATIKAI INFRASTRUKTÚRÁT ÉRINTŐ VÁLTOZÁSOK.....	10
13. § Költözés, fejlesztés, felújítás, átalakítás.....	10
VIII. A FELHASZNÁLÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	12
14. § A felhasználók jogai.....	12
15. § A felhasználók kötelezettségei.....	12
16. § Informatikai kapcsolattartásra, eszközök használatára vonatkozó rendelkezések.....	12
IX. ALKALMAZÁSOK FEJLESZTÉSE.....	14
X. AZ SZABÁLYZAT BETARTÁSA, SZANKCIONÁLÁS.....	15
XI. INTÉZMÉNYI ÉS SZERVEZETI EGYSÉG SZINTŰ ELJÁRÁSOK ÉS AJÁNLÁSOK.....	15
19. § Informatikai előírások, eljárások.....	15
20. § Informatikai ajánlások jegyzéke.....	16
XII. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	17
XIII. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK ÉS SZABÁLYZATOK JEGYZÉKE.....	17
XIV. A Pannon EGYETEM Informatikai Szabályzata HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK.....	18
21. § Felülvizsgálat és hatályba lépés.....	18

PREAMBULUM

Az Egyetem elkötelezett annak érdekében, hogy munkatársai számára stabil és hatékony informatikai infrastruktúra kialakításával és üzemeltetésével garantált minőségű hozzáférést biztosítson az informatikai hálózatához és az azon nyújtott szolgáltatásokhoz.

A Szabályzat elsődleges célja, hogy rögzítse az Egyetem oktatási, kutatási és fejlesztési, valamint tudományos, ügyviteli és kulturális feladatainak informatikai eszközökkel való támogatásához szükséges szolgáltatások kialakításához, fenntartásához és fejlesztéséhez kapcsolódó feladatokat és felelősségi köröket, az informatikai rendszerek alkalmazásának feltételrendszerét, valamint az alapfeladatok zavartalan ellátását nem veszélyeztető elvárt felhasználói magatartást.

E célok érdekében a Szabályzat biztosítja az informatikai rendszereket üzemeltetőktől megkövetelt alapvető elvárások rögzítettségét, az informatikai biztonsági eljárások és ISO alapú ajánlások megfelelő célközönséghez való eljutását és a Minőségirányítási Kézikönyvvel összhangban az informatikai rendszereket üzemeltetők belső eljárásainak összhangját.

A Szabályzat rögzíti továbbá az egyetemi Felhasználók jogait és kötelezettségeit, és a Felhasználók és rendszerüzemeltetők felelősségi köreit és az esetleges szankcionálás módjait.

A Szabályzat az alapvető előírásokat rögzíti, ugyanakkor megköveteli az informatikai rendszerek üzemeltetői számára a felhasználói szabályzatok kidolgozását, betartásának ellenőrzését, és amennyiben szükséges, a szabályzat szerinti szankcionálást.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára, függetlenül attól, hogy az alkalmazás munkaviszony, vagy egyéb jogviszony keretében történik, valamint az Egyetem hallgatóira, akik bármely egyetemi, informatikai vagyontárggyal bármilyen jellegű kapcsolatba kerülnek. Továbbá kiterjed minden olyan harmadik félre, mely számára az Egyetem hozzáférést biztosít (a továbbiakban: „Partnerek”) az Egyetem bármely informatikai rendszeréhez vagy informatikai eszközehez.
- (2) A továbbiakban Felhasználó alatt az (1) bekezdésben felsoroltakat értjük.
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem leltárában szereplő minden informatikai eszközére, vagyontárgyára és az ezekben a rendszerekben tárolt adatira, különös tekintettel az:
 - a) összes szoftverre, adatbázisra,
 - b) összes hardverre,
 - c) informatikai rendszerekhez kapcsolódó infrastrukturális elemekre, hálózati eszközökre,
 - d) informatikai rendszerekben rögzített, nyilvántartott, illetve továbbított elektronikus vagy papír alapú adatokra, dokumentumokra.

2. § Az Egyetem átfogó informatikai menedzsmentje

- (1) Az Egyetem egészére vonatkozó informatikai szabályozási, koordinátori és üzemeltetési feladatokat a Fejlesztési és Projektigazgatóság (a továbbiakban: „FPI”) Informatikai Főosztálya (a továbbiakban: „IFO”) látja el. Meghatározza és karbantartja az egyetem informatikai biztonsági politikáját.
- (2) Az IFO weboldalt üzemeltet (a továbbiakban: „IFO portál”), melyen közzé teszi elérhetőségeit. Az IFO weboldala az Egyetem főportáljáról (<https://uni-pannon.hu>) elérhető.
- (3) Az IFO eljárásrendeket és házirendeket definiál informatikai rendszerek üzemeltetésével vagy használatával kapcsolatosan. A mindenkor érvényes eljárásrendeket és házirendeket az IFO az IFO portálon teszi közzé.

II. A PANNON EGYETEM INFORMATIKAI RENDSZERE

3. § A Pannon Egyetem informatikai rendszerének felépítése, szolgáltatása

- (1) Az Egyetem a tevékenységeinek megvalósításához szükséges informatikai infrastruktúrát üzemeltet. Ennek részegységei:
 - (a) telephelyi belső hálózati infrastruktúra és telefonhálózat (PANNON-NET),
 - (b) központi kiszolgálói szervertermek és kiszolgálói eszközök (PANNON-DC),
 - (c) kliens oldali eszközök (munkaállomások, hordozható számítógépek, nyomtatók, multifunkciós készülékek, telefonok),
 - (d) egyéb informatikai eszközök,
 - (e) alap informatikai szolgáltatások,
 - (f) egyéb informatikai szolgáltatások.
- (2) Az (1) bekezdés (a) és (b) pontba tartozó rendszerek tervezési, fejlesztési, üzemeltetési feladatait az IFO látja el.
- (3) Az alap informatikai szolgáltatások tervezési, fejlesztési, üzemeltetési feladatait az IFO látja el.
- (4) Az Egyetemhez tartozó minden egyes képzési hely üzemeltetési előírásában definiálni kell azt a szervezeti egységet, amely mint a képzési hely rendszerüzemeltetője felelős a képzési helyhez tartozó, az (1) bekezdésben felsorolt elemek üzemeltetéséért. A képzési hely rendszerüzemeltetője az IFO előírásai, szakmai útmutatása alapján végzi tevékenységét. A telephelyi informatikai tervezési és fejlesztési munkafolyamatokba az IFO vezetőjét be kell vonni.
- (5) Az Egyetem informatikai eszközeiről és informatikai licenceiről az IFO műszaki adatbázist tart karban. Az adatbázisba rögzíteni kell
 - (a) hardver eszköz esetén
 - (a) az eszköz legfőbb műszaki tulajdonságait
 - (b) az üzembe helyezés dátumát
 - (b) informatikai licencek esetén
 - (a) a licenc tárgyat
 - (b) a licenc számosságát
 - (c) a licenc típusát (nevesített, lebegő, stb.)
 - (d) a licenc érvényességi időszakát (kezdő és végdátum)
 - (e) a jogosult felhasználói kört

- (6) A műszaki adatbázis napra készen tartása érdekében az arra alkalmas informatikai eszközökön műszaki adatokat gyűjtő, és szoftverleltárt készítő alkalmazás ügynököt kell alkalmazni. Az alkalmazás működését a Felhasználó nem akadályozhatja, és nem távolíthatja el.
- (7) Az alkalmazás ügynök futtatására nem alkalmas eszközökről való automatizált adatgyűjtést SNMP, vagy más szabványos protokollon keresztül lehetővé kell tenni.
- (8) Az Egyetem központi felhasználói címtárat üzemeltet, ennek felhasználásával központi identitás menedzsmentet valósít meg. Az címtár felelőse az IFO.
- (9) Minden Felhasználóhoz tartozik egy Központi Címtár Azonosító (a továbbiakban: „KCA”).
- (10) A címtárat felhasználva az IFO hitelesítési szolgáltatást (IdP) biztosít ipari szabvány protokollokon keresztül.
- (11) Törekedni kell arra, hogy az Egyetemen használt minden felhasználói azonosítást igénylő többfelhasználós alkalmazás esetén az azonosítás a KCA-t felhasználva, lehetőleg a központi IdP-n keresztül történjen meg.

III. AZ EGYETEMI INFORMÁCIÓS RENDSZEREK BIZTONSÁGI BESOROLÁSA

4. § Biztonsági kategóriák kialakítása

- (1) Az Egyetemen üzembe helyezni kívánt, vagy már üzemelő összes informatikai rendszert biztonsági kategóriába kell besorolni. A besorolást az IFO végzi el.
- (2) Új informatikai rendszer üzembe helyezését megelőzően a besorolást el kell végezni. A besorolás iránti kérelmet az informatikai rendszert üzembe helyezni kívánó szervezeti egység vezetője kezdeményezi az IFO vezetőjénél.
- (3) Biztonsági kategóriák:
 - (a) Kritikus rendszerek: Az Egyetem működése szempontjából kritikus, az Egyetem egészére kiterjedő rendszerek. A rendszerek az Egyetemre vonatkozó belső, üzleti információt, illetve személyes adatokat tartalmaznak, valamint olyan informatikai rendszerek, amelyek az egyetemi működési folytonosság biztosításához elengedhetetlenek. Alkalmazás és üzemeltetés szempontjából kiemelt prioritásúak. Adatvédelmi szempontból kiemelt védelmet igényelnek.
 - (b) Kiemelt rendszerek: Az Egyetem működése szempontjából kiemelt rendszerek a kritikus rendszerekkel, illetve az Egyetem alap informatikai infrastruktúrájának biztosításával szorosan összefüggő, technikai jellegű rendszerek, melyek jellemzően személyes- vagy üzleti információt nem tárolnak.
 - (c) Normál rendszerek: Az (a) vagy (b) kategóriába nem sorolható, az egyetemi működés szempontjából nem kritikus, illetve az intézmény csak egyes részegységeire kiterjedő, napi használtban lévő informatikai rendszerek. Működésük ideiglenes felfüggesztése az Egyetem üzletmenet folytonosságát nem veszélyezteti, alkalmazás és üzemeltetés szempontjából másodlagos prioritásúak.
 - (d) Egyéb rendszerek: Az (a) – (c) kategóriákba nem sorolható, az Egyetemen alkalmazott informatikai rendszerek.

IV. Rendszerüzemeltetési tevékenységek, felhasználók klasszifikálása

5. § Kiszolgálói rendszerek

- (1) Kiszolgálói rendszer: olyan informatikai rendszer, ami más informatikai rendszerek számára valamilyen szolgáltatást nyújt, lehetőséget biztosít a rajta tárolt adatok letöltésére vagy az erőforrásai kihasználására.
- (2) Kritikus vagy kiemelt besorolású kiszolgálói rendszer az IFO által vagy az IFO engedélyével üzemeltethető.
- (3) Normál és egyéb biztonsági besorolású kiszolgálói rendszerek üzemeltetője az IFO. Ettől eltérni az IFO engedélyével lehetséges. Az engedélyeztetésnek az üzembe helyezést meg kell előznie.

6. § Kliens oldali eszközök üzemeltetése

- (1) Kliens oldali eszközök: olyan informatikai eszközök, és rajta futó informatikai rendszerek, melyeket közvetlenül a kliens Felhasználó vesz igénybe, önállóan kezel.
- (2) A Kancellári szervezet kliens oldali eszközeinek rendszerüzemeltetési feladatait az IFO látja el, kivéve a Gazdasági Igazgatóság és a Műszaki Igazgatóság eszközei esetén.
- (3) A Rektori (akadémiai) szervezet kliens oldali eszközeinek rendszerüzemeltetési feladatait a karok, a kari szervezetbe nem tartozó átfogó szervezeti egységek és szervezeti egységek:
 - (a) saját szervezetükön belül oldják meg, vagy
 - (b) felkérés alapján az IFO rendszerüzemeltetői látják el.
- (4) Minden kliens oldali eszköznek be kell kerülnie az IFO műszaki adatbázisába.
- (5) Minden kliens oldali eszköz esetében az IFO, vagy az egyetemi központ illetékes rendszerüzemeltetője végzi el a beüzemelést, a házirendeknek megfelelően.
- (6) A (4) és (5) bekezdésekben foglaltak megtörténte után veheti használatba az eszközt a beszerzést kezdeményező szervezeti egység.

7. § Szolgáltatási szint alapú informatikai felhasználói kategóriák kialakítása

- (1) Az egyetemi Felhasználók által igénybe vett szolgáltatások és a Felhasználók által betöltött feladatkörök, vagy a hallgatói feladatok figyelembevételével, a Felhasználók kategóriába sorolását a (2) bekezdésben található kategóriák felhasználásával az adott informatikai rendszert üzemeltető szervezeti egység végzi el a Felhasználó munkaköri leírása és/vagy az Egyetemmel kötött szerződés és a fennálló hallgatói jogviszony alapján.
- (2) A többféle feladatot betöltő felhasználó esetében a Felhasználóhoz rendelt kategória is több lehet. A besorolás nem érinti a Felhasználó munkaköri leírását, nem jelent adminisztratív feladatokat az érintett szervezeti egység részére, e lépés csupán a felhasználók informatikai rendszerbe történő regisztrálását, a feladatvégzéshez elengedhetetlen jogosultságok beállítását alapozza meg.
- (3) Az üzemeltető szervezeti egység köteles a szervezeti egység szintű üzemeltetési előírását elkészíteni, amely alapján köteles az általa üzemeltetett informatikai rendszer felhasználóit kategorizálni, a kategóriák alapján a jogosultságokat és a szolgáltatási szintet meghatározni. A szervezeti szintű üzemeltetési előírás kötelező elemeinek az

IFO által kiadott Központi informatikai üzemeltetői és szolgáltatói eljáráshoz kell igazodnia.

- (4) Felhasználói informatikai kategóriák:
- (a) Internet felhasználó,
 - (b) Intranet felhasználó,
 - (c) irodai alkalmazás felhasználója,
 - (d) könyvtári rendszer felhasználója,
 - (e) tanulmányi rendszer felhasználója,
 - (f) oktatási szoftver felhasználója,
 - (g) gazdasági rendszer felhasználója,
 - (h) vezetői-rendszer felhasználója,
 - (i) felső vezetői-rendszer felhasználója,
 - (j) rendszerüzemeltető,
 - (k) kutató-fejlesztő tevékenységet folytató.

V. A BIZTONSÁGOS INFORMATIKAI HASZNÁLAT MEGHATÁROZÁSA

8. § A biztonságos használatra vonatkozó előírások

- (1) Az egyetemi kliens oldali eszközök rendeltetésszerű használatáért az illetékes Felhasználó a felelős. A rendellenes használat és üzemeltetés esetén az Egyetemnek jogában áll szankciókat alkalmazni. A kliens oldali eszközök használatakor az Egyetem Tűzvédelmi Szabályzata és Munkavédelmi Szabályzata vonatkozó előírásait is be kell tartani.
- (2) Az egyetemi informatikai infrastruktúra lehetőséget biztosít a magyar akadémiai hálózatban (HBONE) – a KIFÜ tagintézményeként – meghatározott feladatok megvalósítására. A KIFÜ AUP vonatkozó rendelkezései értelemszerűen az Egyetemi Felhasználó számára is meghatározóak.
- (3) Az egyetemi informatikai rendszereket kizárólag a Felhasználó munkakörével összefüggésben felmerülő feladatok elvégzésére lehet használni.
- (4) Minden egyetemi kliens számítógépen kötelező a központi vírusvédelmi megoldás alkalmazása, a központi vírusvédelmi menedzsment rendszerbe történő felvétele. A menedzsment rendszert az IFO üzemelteti. A vírusvédelmi megoldás eltávolítására tett kísérlet megsérti jelen szabályzatot. Védelem nélküli kliensszámítógép hálózati hozzáférése azonnali hatállyal megszüntethető, az ezeken a kliensgépeken bekövetkezett adatsérülés, adatvesztés, vagy adatvisszaélésből következő káresemény felelőssége a felhasználót és a szervezeti egység vezetőjét terheli.
- (5) A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérni az IFO vezetőjének előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.
- (6) Kritikus és kiemelt rendszert alkalmazó felhasználók kötelesek gondoskodni az egyetemi kliensgépekhez való illetéktelen fizikai hozzáférés, illetéktelen bejelentkezés elleni védelemről vagy kötelesek a védelem hiányát jelezni az rendszerüzemeltető felé.
- (7) A kritikus és a kiemelt rendszerek esetén az üzemeltető szervezeti egység vezetője az egyetemi ügymenet folytonosság szempontjait köteles figyelembe venni. Az ügymenet (üzletmenet) folytonossági tervet köteles az üzemeltető szervezeti egység az üzemeltetői előírásában rögzíteni.

9. § A biztonságos elektronikus kommunikációra vonatkozó előírások

- (1) Az Egyetem minden egyetemi munkavállaló számára e-mail címet biztosít annak érdekében, hogy a munkavállaló munkaköréhez kapcsolódó feladatihoz szükséges e-mail formájában történő kommunikációt kizárólag ezen e-mail címet használva folytassa le. Az így létrehozott e-mail címek kizárólag a munkakörrel összefüggő kommunikációra használhatók, magán célra nem.
- (2) Az e-mail címet az IFO hozza létre, és bocsátja a munkavállaló használatába. Az e-mail címek egységes nevezéktan alapján kerülnek kialakításra. A nevezéktan gondozója az IFO.
- (3) A munkavállalók egymás közötti e-mail útján történő hivatali kommunikációjára kizárólag az egyetemi e-mail cím használható.
- (4) Kifejezetten tilos nem egyetemi, privát e-mail címen keresztül történő, munkavégzéssel összefüggésben levő e-mail kommunikáció.
- (5) Kifejezetten tilos az egyetemi e-mail címre érkező levelek kézi- vagy automatizált továbbítása szervezeten kívüli harmadik fél, vagy külső szolgáltató irányába, kivéve, ha ez a tevékenység valamely munkafolyamattal összefüggő és elengedhetetlen.
- (6) Kifejezetten tilos nem egyetemi e-mail címről érkező, de az Egyetem munkavállalója nevében írtakat feldolgozni.
- (7) A kommunikáció során figyelemmel kell lenni a Pannon Egyetem adatvédelemre vonatkozó szabályzatában foglaltakra is.

VI. INFORMATIKAI TÁMOGATÁS KÉRÉS MÓDJA

10. § Központi elektronikus támogatáskezelő rendszer alkalmazása

- (1) Az IFO központi elektronikus nyilvántartó alkalmazást üzemeltet a Felhasználók részéről érkező támogatási keresések nyilvántartásához, azok teljes életútjának követéséhez.
- (2) A támogatási kéréseket az IFO e-mail útján fogadja be. Az IFO munkatársai az alkalmazáson keresztül a bejelentővel e-mail útján tartja kapcsolatot. Az alkalmazáshoz köthető technikai e-mail címeket az IFO az IFO portálon teszi közzé. A támogatási kéréseket a közzétett technikai e-mail címekre kell eljuttatni.
- (3) Amennyiben nem megvalósítható az e-mail útján történő bejelentés, illetve különös sürgösségre való tekintettel az IFO szóbeli megkeresést is befogad. Ebben az esetben a bejelentő köteles a támogatási igényt utólagosan, legfeljebb két munkanapon belül elektronikusan is megtenni, jelezve a korábbi szóbeli bejelentés tényét oly módon, hogy az IFO üzemeltetői számára az ügy egyértelműen beazonosítható legyen.
- (4) Támogatási kérést csak az Egyetem informatikai eszközeivel vagy rendszereivel kapcsolatosan lehet indítani.
- (5) Az Egyetem munkavállalói az Egyetem részéről biztosított e-mail címükről kötelesek kéréseiket megküldeni.
- (6) Az Egyetem hallgatói a Neptun ETR rendszerben rögzített e-mail címükről kötelesek kéréseiket megküldeni.
- (7) Az Egyetem Partnerei a partneri fiók létrehozásakor használt e-mail címükről kötelesek kéréseiket megküldeni.
- (8) Az IFO-n kívüli informatikai üzemeltetést megvalósító szervezeti egységek kötelesek elektronikus támogatáskezelő rendszert üzemeltetni, felhasználóik kötelesek a támogatási kéréseket ezen rendszerekben rögzíteni. Az elektronikus támogatási rendszer

kialakításával kapcsolatban a rendszerüzemeltető konzultációt folytat le az IFO vezetőjével. Létrehozásáért felel a szervezeti egység vezetője. Felhasználói bejelentkezést a KCA használatával kell megvalósítani. A támogatási rendszerbe betekintési és riport készítési jogosultságot kell biztosítani az IFO számára. A rendszernek alkalmasnak kell lennie statisztikai riportok, ügyösszesítők, exportok készítésére legalább a következő lekérdezések megvalósításával:

- (a) Támogatási ügyek listázása (nyitott és lezárt egyaránt),
- (b) Támogatási ügyek száma havonta, évente,
- (c) Támogatási ügyek átlagos megoldási ideje,
- (d) Támogatási ügyek ügyenkénti exportja.

11. § Hibabejelentési kötelezettség

- (1) A Felhasználó köteles
 - (a) támogatási kéréseit, és az általa tapasztalt rendellenes eseményeket, informatikai eszköz meghibásodásokat az IFO rendszerüzemeltetőjének vagy az illetékes rendszerüzemeltetőknek bejelenteni, és az
 - (b) adott szervezeti egység által üzemeltetett elektronikus támogatáskezelő rendszert használni.
- (2) Az üzemeltető szervezeti egység köteles biztosítani a Felhasználók részére az elektronikus támogatási rendszer használatának lehetőségét.
- (3) Az üzemeltető szervezeti egység köteles az üzemeltetési előírásában rögzíteni az elektronikus hibabejelentés módját és a támogatási kérések megoldásának menetét.
- (4) Ha a Felhasználónak gyanúja támad arra, hogy a jelszavát illetéktelen személy megismerte vagy megszerezte, köteles azonnal jelezni ezt az IFO és az illetékes üzemeltető szervezeti egység felé, továbbá amennyiben a lehetőségei adottak, köteles a jelszavát azonnal megváltoztatni vagy letiltatni az illetékes szolgáltatónál, ezen felül pedig az IFO-val és az illetékes üzemeltető szervezeti egységgel együttműködni.

12. § A hibaelhárítás, támogatási kérés megoldásának módja, dokumentálás

- (1) A bejelentett támogatási kéréseket a rendszerüzemeltetők kötelesek fontossági sorrendben előjegyezni és késedelem nélkül a hibát kijavítani, a támogatási kéréseknek legjobb tudásuk és lehetőségeik szerint eleget tenni.
- (2) A támogatási kérés megoldása során keletkezett a rendszerüzemeltető és Felhasználók közötti kommunikációt az elektronikus támogatási rendszerben rögzíteni szükséges.
- (3) A Felhasználónak biztosítani kell a támogatási ügy dokumentációjába való betekintést.
- (4) A Felhasználónak folyamatosan közre kell működnie a rendszerüzemeltetőkkel az ügy megoldásának érdekében.

VII. AZ INFORMATIKAI INFRASTRUKTÚRÁT ÉRINTŐ VÁLTOZÁSOK

13. § Költözés, fejlesztés, felújítás, átalakítás

- (1) A PANNON-NET-et érintő helyiségek közötti, vagy helyiségen belüli költözést, átrendezést az IFO-nál történő előzetes bejelentés és az IFO jóváhagyása után lehet megvalósítani.

- (2) A PANNON-NET elemeit érintő változást kizárólag az IFO rendszerüzemeltetői eszközölhetnek, vagy az IFO engedélye alapján kivitelező teheti meg.
- (3) A szervezeti egységvezető feladata költözés esetén:
 - (a) A változást kezdeményező szervezeti egység vezetője a változtatási kérését a tervezett megvalósulási időpont előtt legalább 5 munkanappal köteles írásban jelezni az IFO rendszerüzemeltetőjénél. A költöző szervezeti egység köteles a kivitelezés alkalmával együttműködni az IFO és/vagy az adott üzemeltető szervezeti egység rendszergazdájával az informatikai és telefonhálózati infrastruktúrát érintő feladatokban.
 - (b) Jogkörrel, informatikai eszközökkel és hálózati hozzáféréssel kapcsolatos ügyintézés a Központi informatikai üzemeltetői és szolgáltatói eljárásában rögzítettek alapján kell elvégezni.
- (4) A szervezeti egységvezető feladata fejlesztés vagy átalakítás esetén:
 - (a) A PANNON-NET strukturális vagy eszközparkbeli változását érintő fejlesztési vagy átalakítási igény (a továbbiakban összefoglalóan: „változtatási igény”) esetén a kezdeményező szervezeti egység vezetője írásban az IFO vezetője elé terjeszti változtatási igényét. A változtatási igény megvalósításának módját együttműködve dolgozzák ki. A változtatási igény megvalósítását, a beszerzés és kivitelezés megkezdését csak az IFO vezetőjének írásbeli jóváhagyása után lehet megkezdni.
 - (b) A kezdeményező szervezeti egység köteles a kivitelezés alkalmával együttműködni az IFO és/vagy az adott üzemeltető szervezeti egység rendszergazdájával a PANNON-NET infrastruktúrát érintő feladatokban.
 - (c) A változtatási igény megvalósításának műszaki átvételi folyamatába az IFO vezetőjét minden esetben be kell vonni, üzembe helyezését az IFO vezetője hagyja jóvá, és határozza meg annak lépéseit.
- (5) Az informatikai rendszert üzemeltető szervezeti egység feladata:

A költözések, fejlesztések felújítások és az átalakítások következtében bekövetkezett kábel és csatlakozók sérüléséért a kivitelező vagy az adott szervezeti egység vezetője a felelős.

A jogosult rendszerüzemeltető köteles a változással érintett szervezeti egység felhasználóit segíteni a PANNON-NET infrastruktúráját érintő változásokban és az alábbi feladatokat elvégezni:

 - a) A szervezeti egység hivatalos engedélye alapján köteles az adott szervezeti egység által használt konfigurációra vonatkozó régi hálózati beállításokat, jogosultságokat törölni.
 - b) Köteles a szervezeti egység hivatalos engedélye alapján
 - az új helyen használandó informatikai infrastruktúra kiépítésében részt venni,
 - az infrastruktúrát ellenőrizni,
 - a hiányzó vagy sérült infrastrukturális elemeket összegezni és erről tájékoztatni az illetékes szervezeti egységek vezetőjét,
 - a rendszer- és feladatkörfüggő jogosultságokat beállítani,
 - a szükséges eszközöket konfigurálni,
 - a használandó rendszerekhez való hozzáférést biztosítani.
 - c) A szükséges eszköz és anyag költsége az igénylő szervezeti egységet terheli.

VIII. A FELHASZNÁLÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Az Egyetem célja, hogy az informatikai infrastruktúrája minden egyetemi Felhasználó részére biztosítsa a jelen szabályzatban rögzített PANNON-NET központi informatikai szolgáltatásait.

14. § A felhasználók jogai

- (1) A Felhasználónak joga van a munkaköri leírása, szerződése vagy esetlegesen fennálló hallgatói jogviszonya alapján kialakított, jogosultság szerinti egyetemi informatikai szolgáltatások igénybevételére, azok rendeltetésszerű használatára,
- (2) az informatikai infrastruktúra használatához szükséges információk megszerzéséhez,
- (3) felhasználói besorolásától függően tájékoztatást kapni a helyi felhasználói szabályokról, az informatikai üzemeltetők személyéről, valamint feladat- és hatáskörükről,
- (4) feladataik elvégzéséhez szükséges közhasznú egyetemi információkhoz jutni.

15. § A felhasználók kötelezettségei

- (1) A Felhasználó köteles az Egyetemmel kötött szerződése alapján a jelen Szabályzat Felhasználóra vonatkozó előírásait és a kapcsolódó egyetemi informatikai eljárásokat betartani.
- (2) Köteles rendellenes vagy jogtalan használat esetén az IFO vezetője, vagy a rendszer üzemeltetője és szervezeti egységvezetője által javasolt és az Egyetem kancellárja által elrendelt informatikai ellenőrzés alkalmával együttműködni (szabálytalanság felderítése, kár helyreállítása).

16. § Informatikai kapcsolattartásra, eszközök használatára vonatkozó rendelkezések

- (1) Általános előírások az elektronikus eszközök használatára vonatkozóan
 - (a) A jelen Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó informatikai eszközök felhasználása kizárólag az Egyetem Alapító okiratában megjelölt tevékenységekre vonatkozhat.
 - (b) Az újonnan vásárolt egyetemi informatikai eszközöket megfelelő beállítással és védelemmel kell ellátni az illetékes rendszerüzemeltetőknek, különösen tűzfallal és egyetemi vírusirtó alkalmazással. Az IFO kizárólag az általa üzembe helyezett, beállított és karbantartott informatikai eszközökért vállal felelősséget.
 - (c) A Felhasználó az Egyetem informatikai hallgatói géptermeinek eszközeire szoftvert nem telepíthet. A telepítést kizárólag a megbízott rendszerüzemeltető végezheti el, kivéve, ha az oktatási tananyag a feladatot előírja. A hallgatói géptermekek kezelésének rendjére további előírások vonatkozhatnak. Ezeket a géptermi hallgatói házirendeket az üzemeltető szervezeti egység dolgozza ki, és köteles az üzemeltetési előírásban rögzíteni, és azt a géptermekekben elérhetővé kell tenni. A házirend megszegése a Szabályzat megszegését is jelenti.
 - (d) Az egyetemi tulajdonú informatikai eszközök rendszerfájljainak megváltoztatása nem megengedett a rendszerüzemeltető és a kliens számítógép tulajdonosa (ebben az esetben az informatikai eszköz felhasználója) engedélye nélkül.
 - (e) A Felhasználó nem tekinthet bele más egyetemi Felhasználó által használt informatikai eszköz alkalmazásába, nem olvashatja el, nem másolhatja, nem törölheti

állományait, a tulajdonos (ebben az esetben az adott informatikai eszköz felhasználója) beleegyezése nélkül.

- (f) Az egyetemi tulajdonú informatikai eszközökön nem engedélyezett az olyan alkalmazások használata, amelyek az Egyetem informatikai infrastruktúrájának működését veszélyeztetik.
 - (g) Az egyetemi tulajdonú informatikai eszközökön nem engedélyezett az olyan alkalmazások használata, amelyekhez a jogszerű használatot biztosító licenc nem áll rendelkezésre.
 - (h) A Felhasználó köteles a jelen Szabályzatban meghatározott használattal kapcsolatos hibákat, eseményeket, rongálásokat jelezni a rendszerüzemeltető felé, a Szabályzatban előírt formában.
 - (i) Hosszabb távollét esetén a Felhasználó köteles az általa használt informatikai eszközöket áramtalanított állapotban hagyni, kivéve, ha az informatikai eszköz funkciója ezt nem teszi lehetővé.
- (2) A Központi levelezőrendszer használata
- (a) Az elektronikus levelezés elsődleges célja az egyetemi feladatok elvégzésének zökkenőmentes kiszolgálása, hivatalos kapcsolattartás.
 - (b) A Felhasználónak rendeltetésszerűen kell használnia a közös erőforrásokat. Felesleges vagy túl nagy tárhelyet igénylő dokumentumokat (képeket tartalmazó dokumentumok, bemutatók, nagy méretű fájlok), levelezéseket időszakonként menteni és törölni kell.
 - (c) A Felhasználónak tilos veszélyeztetni az egyetemi levelezőrendszert, különösen kéretlen elektronikus levelek megnyitásával, továbbításával és arra való válaszóval.
 - (d) Tartós távollét esetén a Felhasználónak gondoskodnia kell automatikus válasz beállításáról, a levelezése esetleges átirányításáról, továbbításáról.
- (3) Hálózati eszközök, Internet, WiFi, Intranet (PANNON-NET, HBONE) használata:
- (a) A Felhasználó az általa használt egyetemi informatikai eszközökhöz kizárólag csak az adott eszközökhöz kiosztott IP-címet használhatja. Az IP címek kiosztását és nyilvántartását az IFO végzi. IP-cím konfiguráció megváltoztatása csak az IFO előzetes írásos engedélye alapján történhet.
 - (b) Saját tulajdonú, az egyetemi hálózattal aktív kommunikációra alkalmas informatikai eszköz csatlakoztatása az egyetemi hálózathoz kizárólag az IFO előzetes engedélyével történhet. Az írásos engedélyt az IFO vezetője vagy a helyi hálózat üzemeltetője adja ki, a Központi informatikai üzemeltetői és szolgáltatói eljárás alapján.
 - (c) Saját tulajdonú, az egyetemi hálózattal aktív kommunikációra alkalmas informatikai eszköz vezeték nélküli publikus, vagy személyi azonosítást megkövetelő hálózathoz csatlakoztatható külön engedély nélkül (pl. eduroam). Nem tartoznak ezen kivétel alá a szervezeti egységek számára létrehozott, jelszóval védett (pl. WPA2 PSK) hálózatok.
 - (d) A Felhasználó az általa használt informatikai eszközön kizárólag engedéllyel üzemeltethet hálózati kiszolgálói szolgáltatást. Az igényét az IFO-n kell bejelenteni az érvényben lévő Szolgáltatásigénylő lapon (Központi informatikai üzemeltetői és szolgáltatói eljárás).
 - (e) A Felhasználónak figyelembe kell vennie, hogy az egyetemi Internet használatának elsődleges célja az egyetemi tevékenységek kiszolgálása, ezért hallgatói vagy munkahelyi tevékenységét ehhez kell igazítani. Különös tekintettel az informatikai

laborok (hallgatói gépterem) használatára, köteles a felhasználó a hallgatói gépteremekre vonatkozó eljárásokat betartani.

- (f) A Felhasználónak kerülnie kell a bizonytalan tartalmú honlapokat, mert ezen oldalak látogatásából eredő károkozás felelőssége és a helyreállítással kapcsolatos kötelezettség a Felhasználót terheli.
- (g) Nem engedélyezhető az egyetemi számítógépen a munkavégzést zavaró magán célú használat, továbbá olyan tevékenység folytatása vagy szolgáltatás indítása, amely az egyetemi számítógépes infrastruktúra erőforrásait igénybe veszi, működését veszélyezteti, és nem az egyetemi célokat szolgálja. (KIFÜ AUP alapján)
- (h) Az Egyetem belső informatikai szolgáltatásai jogosultsághoz kötöttek, e jogkör az adott Felhasználóra érvényes, jogosultság átruházása nem engedélyezett. A jogosultságot a Felhasználó munkaköri leírása vagy szerződése alapján állítja be az IFO, vagy az üzemeltető szervezeti egység rendszergazdája.
- (i) A Felhasználó felelősséggel tartozik minden általa mozgatott adatért, melyhez a PANNON-NET erőforrásait használja.
- (j) A Felhasználónak nem megengedett a hálózati kapcsolatok, hálózati eszközök megbontása, hálózati szolgáltatást biztosító eszközök kikapcsolása, beállítások megváltoztatása, jogosulatlan bejelentkezés a hálózati eszközre.
- (k) Tilos a nem rendszerüzemeltető felhasználónak hálózati csomagok elfogása, dekódolása, megváltoztatása, a hálózati forgalomba való bármi nemű beavatkozás.

(4) Adatvédelem

A felhasználói vagy a rendszerüzemeltetői jogosultságok által megszerzhető, illetve a tevékenységek naplózásával, a forgalom ellenőrzésével, továbbá más informatikai eszközökkel gyűjtött információk kizárólag az egyetemi informatikai rendszer működésének javítására, a rendellenes használat kiszűrésére, a szabálysértő magatartás felderítésére használhatók. Információkkal való visszaélés esetében a jelen szabályzatban megfogalmazott eljárások alkalmazhatók.

Az adatokhoz való hozzáférési jogosultságok kialakítása az egyetemi munkaköri leírás, az egyetemi szerződés, a szervezeti egységvezető meghatározása és a kijelölt szakmai felhasználó vagy kulcsfelhasználó írásbeli ajánlása (amennyiben létezik) alapján történhet. Az informatikai rendszerek adatainak védelmét úgy kell kialakítani, hogy összhangban legyen az Egyetem adatvédelemre vonatkozó szabályzatával.

IX. ALKALMAZÁSOK FEJLESZTÉSE

17. § Általános rendelkezések alkalmazásfejlesztésre

- (1) Az Egyetem belső erőforrásait felhasználhatja, vagy külső szolgáltatót vehet igénybe az Egyetem alap- és kiegészítő tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátásához, azok megkönnyítéséhez szoftverek, alkalmazások, informatikai rendszerek kifejlesztéséhez.
- (2) Az (1) bekezdésben megfogalmazott, az Egyetemen alkalmazni kívánt szoftverek, alkalmazások, informatikai rendszerek kifejlesztésének előkészítő fázisában az erre vonatkozó szándékot az IFO vezetője irányába jelezni kell. Az alkalmazáshoz rendszertervet kell készíteni, melyet az IFO vezetője hagy jóvá. A rendszertervnek definiálnia kell legalább:
 - (a) az alkalmazás célját, összefoglaló bemutatását,

- (b) a felhasználói kört,
 - (c) kapcsolatát más rendszerekkel,
 - (d) adatforrás igényét,
 - (e) tárolt adatok körét,
 - (f) az alkalmazott technológiákat,
 - (g) az alkalmazás architektúrát,
 - (h) az üzembe helyezés tervezett dátumát,
 - (i) a fejlesztőket (munkavállaló, külső fejlesztő),
 - (j) a rendszer tervezett üzemeltetőit, kapcsolattartóit.
- (3) Az alkalmazás, vagy informatikai rendszer elkészültekor az egyetemi rendszerbe való integrálását az IFO vezetője engedélyezi.

X. AZ SZABÁLYZAT BETARTÁSA, SZANKCIONÁLÁS

Az Egyetem a munkavégzésre irányuló jogviszony alapján érvényesíti az alábbi szankciókat.

18. § Felhasználókra vonatkozó szankciók

- (1) A Szabályzat megsértésének gyanúja esetén joga van az IFO vezetőjének vizsgálatot indítani.
- (2) A Szabályzat szándékos, durva megsértésének szankcionálása a hálózati szolgáltatásokból való ideiglenes vagy végleges kizárás. A kizárásról az IFO vezetője írásban értesíti a Felhasználót és a szervezeti egység vezetőjét.
- (3) Ha a jelen Szabályzat megsértése kismértékű, vagy nem szándékos, akkor a Felhasználót és a szervezeti egység vezetőjét az IFO vezetője írásban tájékoztatja a helytelen használatról. Amennyiben a tájékoztatás után a Felhasználó ugyanazon szabályzatsértést ismét elköveti, akkor a helytelen használat szándékosnak minősül.
- (4) Az Egyetem nem nyilvános adataival, informatikai infrastruktúrával való visszaélés, annak módjától függő egyetemi eljárást von maga után. A Btk. – ba vagy más jogszabályba ütköző jogszabálysértés gyanúja esetén tájékoztatni kell a Kancellárt, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket.
- (5) A gondatlan vagy szándékos károkozás esetén a Felhasználót a kár mértékétől függő kártérítési kötelezettség terheli az SzMSz, II. része: a Foglalkoztatási Követelményrendszer vonatkozó rendelkezései alapján.
- (6) Hallgatók esetében az SzMSz, III. része: a Hallgatói Követelményrendszer az irányadó.

XI. INTÉZMÉNYI ÉS SZERVEZETI EGYSÉG SZINTŰ ELJÁRÁSOK ÉS AJÁNLÁSOK

19. § Informatikai előírások, eljárások

- (1) Az Intézményi szintű informatikai eljárások
 - (a) készítésében és gondozásában részt vesz: az IFO,
 - (b) készítéséért felelős: az IFO vezetője,
- (2) Központi informatikai üzemeltetői és szolgáltatói eljárás tartalmazza az alábbiakat:
 - (a) Központi informatikai rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos előírások
 - (b) Rendszerüzemeltetők feladata, joga és kötelezettsége
 - (c) Informatikai változáskezelés

- (d) Egyéb informatikai feladatok
 - (e) Üzletmenet-folytonossági terv
 - (f) Hallgatói gépterem használata és hallgatói házirend
 - (g) Informatikai licenckezelés
 - (h) Szankcionálás
 - (i) Fogalomtár
 - (j) Záró rendelkezések
- (3) Szervezeti egység szintű informatikai előírások
- (a) Az informatikai rendszert üzemeltető szervezeti egység által kötelezően kidolgozandó előírások
 - (a) készítésében és gondozásában részt vesz: az informatikai rendszert üzemeltető szervezeti egység munkatársa,
 - (b) készítéséért felelős: az informatikai rendszert üzemeltető szervezeti egység vezetője és
 - (c) szakmailag véleményezi és jóváhagyja: az IFO vezetője.
 - (d) Az előírások tartalmi ajánlását az IFO dolgozza ki.
- (4) Képzési hely vagy Szervezeti Egység szintű üzemeltetői előírás tartalmazza az alábbiakat:
- (a) Informatikai rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos előírások
 - (b) Rendszerüzemeltetők feladata
 - (c) Hallgatói gépterem használata és hallgatói házirend
 - (d) Fogalomtár
 - (e) Mellékletek, űrlapok
- (5) Hallgatói felhasználói kézikönyvek, hallgatói gépterem használatának rendelkezései, útmutatók

20. § Informatikai ajánlások jegyzéke

Az IFO köteles kidolgozni, gondozni és az Egyetem honlapján akadálymentesen elérhetővé tenni az alábbi egyetemi szintű informatikai ajánlásokat:

- (1) Informatikai Biztonsági Ajánlás

XII. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

HBONE: HUNGARNET Backbone, Magyarország akadémiai hálózata, melyet a KIFÜ üzemeltet.

KIFÜ: Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség, amely a magyar felsőoktatás és a közintézmények számára komplex adathálózati, tartalmi és Internet szolgáltatást nyújt.

NEPTUN ETR: A Pannon Egyetem elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszere, Egységes Felsőoktatási Tanulmányi Rendszer

UNI-PANNON, uni-pannon.hu: Pannon Egyetem honlapjának a címe.

Hibabejelentés: informatikai eszköz használata során tapasztalt, vélt vagy valós rendellenes működés, szokásostól eltérő esemény közlése a rendszerüzemeltetővel. Hálózati kapcsolat hiányában előzetes bejelentés szóban, vagy írott formában.

Internet: a világméretű informatikai hálózat.

Intranet: az intézményen belüli hálózat és szolgáltatásai, kívülről nem érhető el.

Irodai alkalmazás felhasználója: Az irodai alkalmazások olyan számítógépes szoftverek, amely a mindennapi adminisztratív feladatok ellátásához szükségesek: levélírás, prezentáció-, kimutatás készítés, informatikai eszköz meghibásodásának bejelentése stb.

Kutató-fejlesztő tevékenységet folytató: egyetemi kutatásban, informatikai fejlesztésben aktívan résztvevő munkavállaló vagy egyéb szerződéssel foglalkoztatott személy.

Publikus szolgáltatás: olyan szolgáltatás, amelyet az egyetemi felhasználókon kívül mások is, korlátozással vagy korlátozás nélkül igénybe vehetnek.

Rendszerüzemeltető/rendszergazda: feladata az intézményben használt, a megbízásában meghatározott szervezeti egység(ek) leltárában nyilvántartott számítástechnikai eszközök (hardver, szoftver, hálózat) működőképességének és a felhasználói menedzsment biztosítása munkaköri leírása, szerződése vagy ideiglenes megbízása alapján.

Visszaélés fogalomkörbe tartozik különösen a más Felhasználó levelezésének manipulálása, személyi adatok másolása, továbbítása, törlése is.

WiFi (Wireless Fidelity): szabványos vezeték nélküli adatátviteli technika.

Tartós távollét: különösen fizetés nélküli szabadság, GYES, GYED, külföldi hosszú távú kutatói munka.

XIII. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK ÉS SZABÁLYZATOK JEGYZÉKE

I.

- (1) 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- (2) KIFÜ Felhasználói szabályzata (AUP, 2020.)
- (3) Pannon Egyetem Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

XIV. A PANNON EGYETEM INFORMATIKAI SZABÁLYZATA HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

21. § Felülvizsgálat és hatályba lépés

- (1)** A Szabályzat felülvizsgálata:
 - a) áttekintés és esetleges módosítás kétévente egy alkalommal, a szabályzat lezárásakor meghatározott időpontban vagy
 - b) minden olyan esetben, amikor a szabályzatban leírtakban vagy a szabályzatot is érintő szervezeti egység struktúrában és működésben jelentős változás(ok) vagy nagyobb fejlesztések történnek.
- (2)** Jelen Szabályzat a Szenátus jóváhagyása és a Kuratórium elfogadása után, 2022. január 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 230/2011-2012. (V. 31.) Szenátus sz. határozattal elfogadott Szabályzat hatályát veszti.
- (3)** A jelen Szabályzatot a Szenátus a 2021. december 9-i ülésén megtárgyalta és a 217/2021.(XII.9.) Szenátus sz. határozatával jóváhagyta.

Veszprém, 2021. december 9.

Dr. Gelencsér András
rektor

Csillag Zsolt
kancellár

A Kuratórium a 86/2021 (12.17.) sz. határozatával elfogadta.

Veszprém, 2021. december 17.

Dr. Navracsics Tibor
elnök